

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Ufficio del Sindaco

\*\*\*

# DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE ANCHE IN MODALITÀ MISTA O INTERAMENTE DA REMOTO

**attuazione a regime dei principi di modernizzazione ed efficientamento della P.A.**

**anche ai fini della eco-compatibilità delle attività amministrative istituzionali**

---

*DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE ANCHE IN MODALITÀ MISTA O INTERAMENTE DA REMOTO  
attuazione a regime dei principi di modernizzazione ed efficientamento della P.A. anche ai fini della eco-compatibilità delle attività amministrative istituzionali*

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)  
fax: 0941-315235  
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per  
collegarsi al Sito Web  
Istituzionale

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)  
E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)

Codice iPA: c\_f395  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 – Cod.Fisc. 86000270834

Ufficio del Sindaco

\*\*\*

## Sommario:

Sommario: .....	2
Articolo 1— Finalità.....	3
Art. 2 – Modalità di convocazione delle sedute anche in modalità mista o interamente da remoto.....	3
Art. 4 Assistenza alle sedute – verbalizzazione .....	4
Art. 5 - Validità della seduta e sistemi di votazione on line .....	4
Art. 6 – Deliberazioni .....	4
Art. 7 - Entrata in vigore.....	5

**DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE ANCHE IN MODALITÀ MISTA O INTERAMENTE DA REMOTO**  
*attuazione a regime dei principi di modernizzazione ed efficientamento della P.A. anche ai fini della eco-compatibilità delle attività amministrative istituzionali*

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)  
fax: 0941-315235  
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per  
collegarsi al Sito Web  
Istituzionale

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)  
E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)

Codice iPA: c\_f395  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

Ufficio del Sindaco

\*\*\*

### Articolo 1— Finalità

Le presenti **DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE**, adottate in attuazione delle norme di legge e di quanto espressamente disposto dall'art. 25, comma 1°, del vigente Statuto Comunale sono chiamate a soddisfare le esigenze di semplificazione e della partecipazione degli amministratori locali al loro ruolo pubblico e sono volte a garantire una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre ad un più vantaggioso impatto anche in termini logistico-ecologici dell'operato dell'Ente anche in periodi e/o condizioni diverse da quelle emergenziali. Le stesse rappresentano uno strumento necessario per poter consentire la costante operatività di funzionamento dell'Esecutivo comunale, anche e soprattutto in caso di esigenze straordinarie connesse anche ad eventi eccezionali ed imprevedibili, o ad emergenze di Protezione Civile.

Data la loro finalità implementativa, le presenti disposizioni integrano e compendiano, senza sostituirle le vigenti disposizioni normative esistenti e/o già adottate nel Comune di Montagnareale per lo svolgimento delle sedute ed il funzionamento dell'esecutivo comunale.

### Art. 2 – Modalità di convocazione delle sedute anche in modalità mista o interamente da remoto

1. La Giunta si riunisce, su iniziativa del Sindaco, tutte le volte che ve ne sia necessità al fine di deliberare le proposte per le quali risulta già completata la fase istruttoria;
2. Le sedute della giunta non sono pubbliche;
3. Il Sindaco, o in caso di sua assenza o impedimento il Vice-Sindaco o chi altro, per legge è chiamato a svolgerne il relativo munus, stabilisce la data, l'ora e il luogo della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta;
4. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale. Nel caso di seduta attivata in modalità on-line la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione, che assumerà la denominazione di "Sala Giunta in videoconferenza";
5. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco o dall'assessore anziano secondo quanto previsto dalla Legge e dallo Statuto comunale;
6. La convocazione avviene per opera del Sindaco, anche con modalità quali e-mail, sms, telefono, chiamata di gruppo anche su whatsapp o altra ed analoga chat o piattaforma o altro mezzo idoneo e che consenta, in ogni caso, la tracciabilità della chiamata o dell'invito;
7. Il Sindaco con modalità condivise con gli assessori può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Generale e agli uffici per quanto di competenza;
8. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo;
9. Il Sindaco, oltre all'elenco delle proposte da deliberare, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta;
10. Le sedute della giunta possono essere interamente di mera discussione e non deliberative: in tal caso non è necessaria la presenza del Segretario.

### Art. 3 Svolgimento delle sedute anche in modalità mista o interamente on-line e da remoto

1. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio;
2. Il sindaco presiede e coordina i lavori della giunta, stabilisce la tempistica e le modalità per l'illustrazione e la discussione dei punti posti all'ordine del giorno;
3. La Giunta si può riunire in audio videoconferenza o in sola audio conferenza, anche in modalità mista, purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

**DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE ANCHE IN MODALITÀ MISTA O INTERAMENTE DA REMOTO**  
*attuazione a regime dei principi di modernizzazione ed efficientamento della P.A. anche ai fini della eco-compatibilità delle attività amministrative istituzionali*

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)  
fax: 0941-315235  
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)  
E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)

Codice iPA: c\_f395  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Ufficio del Sindaco

\*\*\*

- che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
  - regolare l'andamento dello svolgimento della riunione;
  - constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
  - che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.
4. Le deliberazioni della Giunta si intendono validamente assunte se adottate col voto favorevole, espresso nella forma palese di maggioranza dei votanti. A parità di voti, come per legge, prevale il voto del Sindaco o di chi ne fa le veci.

#### Art. 4 Assistenza alle sedute – verbalizzazione

Il Segretario Generale partecipa – anche da remoto - alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

Sottoscrive, anche con firma digitale ed in modalità on-line assieme al Sindaco/Presidente della seduta, i provvedimenti assunti e le eventuali prese d'atto.

In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge e con le medesime modalità operative di cui al presente articolo.

#### Art. 5 - Validità della seduta e sistemi di votazione on line

1. La seduta è valida se - anche mediante collegamento in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune – risulti presente la maggioranza dei componenti in carica, comprendendosi a tal fine anche il Sindaco;
2. La votazione di norma è palese. La votazione segreta ha carattere eccezionale e viene proposta dal Sindaco/Presidente della seduta quando si tratta di discutere e deliberare su questioni che comportino apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui;
3. Nel caso di votazione segreta la seduta dovrà avvenire necessariamente in presenza senza la possibilità di collegamento da remoto.

#### Art. 6 – Deliberazioni

1. Di ogni seduta, il Segretario Generale, redige il processo verbale che deve indicare, oltre al giorno e l'ora di inizio della seduta, i nomi degli Assessori presenti o collegati da remoto all'appello di apertura, l'annotazione degli Assessori giunti o collegatisi posteriormente e di quelli che si sono allontanati, riportare il contenuto dei pareri espressi su ogni singola proposta e delle eventuali dichiarazioni espressamente dettate a verbale dal singolo Assessore;
2. Il Verbale conterrà, ovviamente, anche l'indicazione del numero dei voti favorevoli e contrari, nonché, nelle votazioni palesi, gli astenuti, le forme delle votazioni seguite e l'eventuale dichiarazione di immediata esecutività delle deliberazioni adottate;
3. Tramite la procedura informatica del programma "Atti Amministrativi - Delibere/Determine" ovvero, d'ufficio da parte del competente Ufficio delibere, viene assegnata la numerazione progressiva annuale delle deliberazioni votate ed approvate o formalizzate come mera presa d'atto, come nel caso delle comunicazioni del sindaco che comunque dovranno contenere, oltre al verbale, eventuali testi da allegare;
4. La pubblicazione delle deliberazioni consegue automaticamente alla loro approvazione, anche a maggioranza, da parte della Giunta Municipale ed avviene mediante l'inserimento all'Albo Pretorio on-line dell'originale del provvedimento sul quale abbiano apposto le loro sottoscrizioni, anche mediante firma digitale, il Sindaco/Presidente della seduta, unitamente all'Assessore Anziano ed al Segretario Generale;
5. Nel caso di seduta svolta in modalità mista, ovvero, interamente mediante collegamento da remoto, apporranno la firma sul provvedimento deliberato soltanto i soggetti fisicamente presenti nel luogo della riunione con onere di successivo visto,

**DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE ANCHE IN MODALITÀ MISTA O INTERAMENTE DA REMOTO**  
*attuazione a regime dei principi di modernizzazione ed efficientamento della P.A. anche ai fini della eco-compatibilità delle attività amministrative istituzionali*

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)  
fax: 0941-315235  
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)  
E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)

Codice iPA: c\_f395  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

**Ufficio del Sindaco**

\*\*\*

mediante la sottoscrizione sull'originale depositato agli atti dell'Ufficio di Segreteria comunale, da parte dei soggetti collegati da remoto che restano onerati, per legge, a confermare espressamente il provvedimento approvato;

6. Nel caso di seduta mista o completamente da remoto, ove non si provveda nell'immediato alla sottoscrizione della delibera con firma digitale, l'Ufficio Segreteria procederà comunque alla pubblicazione dei provvedimenti approvati mediante l'annotazione, in corrispondenza allo spazio per l'inserimento della firma del Sindaco/Presidente di seduta e/o dell'Assessore Anziano della dizione "firma assentita in sede di collegamento on-line";
7. Il Segretario Generale ove collegato da remoto al momento dell'approvazione della deliberazione deve comunque provvedere alla sottoscrizione della deliberazione approvata con firma digitale visibile in modalità Cades (.p7m);
8. Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse in elenco ai Capigruppo Consiliari.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

1. Le presenti Disposizioni entrano in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva.

**DISPOSIZIONI PER LA CONVOCAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE ANCHE IN MODALITÀ MISTA O INTERAMENTE DA REMOTO**  
*attuazione a regime dei principi di modernizzazione ed efficientamento della P.A. anche ai fini della eco-compatibilità delle attività amministrative istituzionali*

Via Vittorio Emanuele, 1  
98060 - Montagnareale (ME)



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)  
fax: 0941-315235  
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)  
E-Mail: [protocollo@comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@comunedimontagnareale.it)

Codice iPA: c\_f395  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C